

# A

Rechtsanwälte

# M T

Wir suchen für unser Büro in Zürich-Wiedikon per 1. Dezember 2020 oder nach Vereinbarung eine oder einen motivierte/n und selbständige/n

**Assistentin / Assistenten (mind. 80%)**

mit Freude an einer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit in einer Anwaltskanzlei.

Für diese Position benötigen Sie sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe Acrobat, Betreuung Webseite, WinJur-Kenntnisse von Vorteil). Stil-sicheres Deutsch und eine exakte Arbeitsweise sind unerlässlich. Sie verfügen über ein kundenorientiertes Denken und bewahren Freundlichkeit auch in hektischen Momenten. Englischkenntnisse sind erwünscht, aber nicht Bedingung.

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per EMAIL an Frau Karen Gossel ([gossel@amt-ra.ch](mailto:gossel@amt-ra.ch)), sofern Sie eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung abgeschlossen haben und idealerweise bereits über Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei verfügen.

AMT M AG, Birmensdorferstrasse 83, 8003 Zürich, [www.amt-ra.ch](http://www.amt-ra.ch)