

Dr. Andrea Taormina

sucht

zur Verstärkung seines **Strafrechts-Teams** per 1. Mai 2020 oder nach Vereinbarung eine/n

Assistent/in im Strafrecht

Als Assistent/in unterstützen Sie Dr. Andrea Taormina und sein Team in der Erledigung der täglichen Mandatsarbeit und sind verantwortlich für die administrative Pendenzenkontrolle der Kanzlei (Fristen, Termine etc.). Sie führen zudem Klientendossiers und stehen in engem Kontakt mit Klienten und Behörden. Sie arbeiten dabei weitgehend selbständig und leisten einen wichtigen Beitrag in der Bearbeitung von spannenden Mandaten im Strafrecht.

Voraussetzungen für diese Position sind Berufserfahrung als Assistent/in, bevorzugt in einer Anwaltskanzlei oder Staatsanwaltschaft oder Gericht. Zudem verfügen Sie über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und eine exakte, aber speditive Arbeitsweise. Kenntnisse in Englisch, Italienisch und Französisch sind von Vorteil, aber keine Bedingung. Sie haben Freude am Organisatorischen und am Umgang mit Klienten, sind engagiert und zuverlässig und legen grossen Wert auf Diskretion. Zudem sind Sie eine aufgeschlossene Persönlichkeit und teamfähig.

Wir bieten Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen und die Mitarbeit in einem motivierten und kollektiven Team an zentraler Lage in Zürich-Wiedikon.

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte in elektronischer Form an sekretariat-at@amt-ra.ch senden.

AMT T AG
Dr. Andrea Taormina
Zentralstrasse 2
8003 Zürich
www.amt-ra.ch